

CHARGÉ DE PROJETS

Faites partie de l'équipe du CRAAQ !

Vous avez un intérêt marqué pour le monde agricole et agroalimentaire ? Vous appréciez être au centre de l'action et gérer plusieurs dossiers en simultanément? Vous aimez faire partie d'une équipe dynamique ? Venez travailler avec nous !

Le Centre de référence en agriculture et agroalimentaire du Québec (CRAAQ) est un organisme dédié au transfert de connaissances économiques, techniques et scientifiques pour le secteur agricole et agroalimentaire. Il mise sur sa capacité de mobilisation, sa polyvalence et une utilisation optimale des technologies de l'information pour réaliser sa mission.

Ce qui vous attend

Relevant du directeur – gestion de projets, le chargé de projet gère tous les aspects du cycle de vie du projet afin d'en assurer les livrables.

À cet effet, il coordonne tous les acteurs concernés (interne ou externe), il assure la planification et la gestion du changement (budget, ressources, échéances), la mise en œuvre et la finalisation des projets sous sa responsabilité – incluant la gestion de la qualité et les redditions de comptes afférentes.

De concert avec ses groupes d'experts, il conçoit des projets en définissant les objectifs, la portée, et les produits livrables de projets structurants de transfert de connaissances (événements, outils Web, publications, etc.). Pourvu d'un leadership solide, il met à profit ses réseaux d'intervenants en provenance du secteur agricole et agroalimentaire ou autres.

Voici le profil que nous recherchons

- Baccalauréat en agronomie, agroéconomie, génie agroalimentaire ou toute combinaison de formations et d'expériences pertinentes ;
- Très bonne connaissance du secteur agricole et agroalimentaire au Québec ;
- Expérience en gestion et en développement de projets ;
- Expérience ou connaissances en transfert de connaissances, en projet d'optimisation des données ou de transformation numérique, un atout ;
- Fortes aptitudes pour le travail d'équipe et les communications, leadership pour animer des groupes de travail (concertation et mobilisation) ;
- Grande habileté à développer des alliances et des partenariats ;
- Autonomie, flexibilité et sens développé de l'organisation et de la planification ;
- Forte capacité à mener de front plusieurs livrables et projets ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Bilinguisme, un atout ;
- Maîtrise de la suite Office.



35 heures
par semaine



Salaire compétitif



Novembre 2022



Avantages sociaux



Belle ambiance
de travail



Télétravail possible



Conciliation travail
et vie personnelle

Faites parvenir votre
candidature d'ici le

24 octobre 2022

À l'attention de : Leïla Lisch,
adjointe à la direction générale
llisch@craaq.qc.ca

Seuls les candidats retenus
pour une entrevue seront
contactés.

Le genre masculin est utilisé
sans discrimination.

craaq.qc.ca